



JARDno-2025-12

Nimikemuutos opetuksen ja kasvatuksen palvelualueelle - opetuksen nimikkeiden yhtenäistäminen

Järvenpään kaupunki on päättänyt yhtenäistää opetus- ja varhaiskasvatuspalvelualueen opetushenkilöstön nimikkeistöä 1.8.2025 alkaen. Nimikemuutosten tavoitteena on selkeyttää ja yhdenmukaistaa opetushenkilöstön nimikkeitä niin, että ne nykyistä paremmin vastaavat nykyisiä työtehtäviä, koulutusasteita sekä opetettavia aineita. Muutokset koskevat sekä peruskoulussa että lukiossa toimivaa henkilöstöä. Tarkennetut nimikkeet tukevat kaupunkitasoista henkilöstöhallintoa, mahdollistavat johdonmukaisemman tiedonhallinnan HR-järjestelmässä ja palvelevat paremmin sekä työntekijöitä että esihenkilötyötä. Ne helpottavat myös kelpoisuusvaatimusten arviointia ja virkojen täyttöö jatkossa. Nimikemuutoksilla ei ole vaikutusta tehtävien kelpoisuusehtoihin, vaativuusluokkiin, palkkaukseen eikä työaika- ja muotoihin. Muutokset koskevat sekä uusia että täytettyjä virkoja ja toimia.

Uudet nimikkeet 1.8.2025 alkaen ovat seuraavat (suluissa aiemmat nimikkeet):

Järvenpään lukio:

- **Lukion apulaisrehtori** (Apulaisrehtori)
- **Lukion lehtori, vieraat kielet** (Englanninkielen lehtori) *Täsmennys Populukseen – mitä kieliä opettaa*
- **Lukion erityisopettaja** (Erityisopettaja, muu kuin peruskoulussa)
- **Lukion lehtori, opetettava aine** (Lehtori / Lukion lehtori) *Tarvittaessa täsmennys Populukseen*

Perusopetus:

- **Peruskoulun apulaisrehtori** (Apulaisrehtori / Virka-apulaisrehtori)
- **Peruskoulun lehtori, biologia ja maantieto** (Biologian ja maantiedon lehtori / Biologian ja maantieteen lehtori)
- **Peruskoulun lehtori, vieraat kielet** (Englannin- ja ruotsinkielen opettaja / Englannin- ja ranskankielen lehtori / Englanninkielen lehtori / Ruotsin- ja englanninkielen lehtori / Ruotsin ja ranskan kielen lehtori / Ruotsin- ja saksankielen lehtori / Ruotsinkielen lehtori / Saksan- ja ruotsin kielen lehtori) *Täsmennys Populukseen – mitä kieliä opettaa*
- **Peruskoulun erityisluokanopettaja** (Erityisluokan opettaja / Erityisluokanopettaja/erityisopettaja)
- **Peruskoulun erityisopettaja** (Erityisopettaja, peruskoulussa / Perusopetuksen erityisopettaja / Erityisluokanopettaja/erityisopettaja)
- **Peruskoulun lehtori, matemaattiset aineet** (Fysiikan ja kemian lehtori / Kemian ja matematiikan lehtori / Matem. fys. ja kemian lehtori VAEL / Matemaattisten aineiden lehtori / Matematiikan ja fysiikan opettaja / Matematiikan ja kemian lehtori / Matematiikan ja tietotekniikan lehtori / Matematiikan, kemian ja fysiikan lehtori) *Täsmennys Populukseen – mitä matemaattisia aineita opettaa*



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- **Peruskoulun lehtori, historia ja yhteiskuntaoppi** (Historian ja yhteiskuntaopin lehtori)
- **Peruskoulun lehtori, kotitalous ja terveystieto** (Kotitalouden ja terveystiedon lehtori)
- **Peruskoulun lehtori, kotitalous** (Kotitalouden lehtori)
- **Peruskoulun lehtori, kuvataide** (Kuvataiteen lehtori)
- **Peruskoulun lehtori, käsityö** (Käsityön lehtori / Käsityönopettaja / Teknisen työn lehtori / Tekstiilityön lehtori) *Täsmennys Populukseen – opettaako kovat vai pehmeät materiaalit*
- **Peruskoulun lehtori, opetettava aine** (Lehtori / Peruskoulun lehtori / Perusopetuksen lehtori) *Tarvittaessa täsmennys Populukseen*
- **Peruskoulun lehtori, liikunta** (Liikunnan lehtori)
- **Peruskoulun lehtori, liikunta ja terveystieto** (Liikunta ja terveysopin lehtori)
- **Peruskoulun luokanopettaja** (Luokanopettaja / Perusopetuksen luokanopettaja)
- **Peruskoulun lehtori, musiikki** (Musiikin lehtori)
- **Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori** (Opinto-ohjaaja / Oppilaanohjauksen lehtori / Perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtori)
- **Peruskoulun rehtori** (Rehtori / Yhtenäiskoulun rehtori / Peruskoulun ala-asteen rehtori)
- **Peruskoulun lehtori, uskonto** (Uskonnon lehtori)
- **Peruskoulun lehtori, äidinkieli ja kirjallisuus** (Äidinkielen- ja kirjall. lehtori VAEL / Äidinkielen lehtori)
- **Tuntiopettaja, päätoiminen TAI sivutoiminen** (Tuntiopettaja / Tuntiopettaja (päätoiminen) / Tuntiopettaja (sivutoiminen) / Sivutoiminen opettaja) *Täsmennys Populukseen – opetettava aine*

Päätöksen peruste

Konsernipalvelujen toimintasäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää viran nimikkeen muuttamisesta muita kuin valtuuston ja kaupungin hallituksen valitsemia viranhaltijoita koskien.

Päätös

Henkilöstöjohtaja päättää muuttaa virkojen nimikkeet edellä mainitulla tavalla.

Nimikemuutokset Populukseen tekee ao. esihenkilö tämän päätöksen mukaisesti. Esihenkilön tulee tiedottaa nimikemuutoksista asianomaisten vakanssien haltijoille.

Tiedoksi

Opetusjohtaja, kirjaamopalvelut ja HR-palvelut

Allekirjoitus

Henri Nordenswan, henkilöstöjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 7.7.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.